

Christopher Polhemgymnasiets Plan för att främja likabehandling och Plan mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Läsåret 2011-2012

Ansvarig utgivare: Rektor Bo Eriksson

Innehåll

Bakgrund.....	3
Diskrimineringslagen.....	3
Likabehandlingsplan.....	3
Plan mot kränkande behandling.....	4
Skollagen.....	4
Läroplansförordningen 1994.....	4
Arbetsmiljölagen.....	4
Vision.....	4
Mål.....	4
Kartläggning.....	5
Förebyggande och främjande arbete.....	6
Arbetsgång vid kränkande behandling mellan elever.....	7
Arbetsgång vid kränkande behandling där personal är inblandad.....	8
Delaktighet och inflytande.....	9
Uppföljning och utvärdering.....	9
Likabehandlingsgruppen.....	10

Bilaga Blankett för dokumentation

2011-10-10

Bakgrund

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan skall ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Lagen mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever reglerar förskolors och skolors skyldighet att arbeta aktivt och målinriktat för att förebygga diskriminering och kränkningar av barn och elever.

Med diskrimineringslagen får även alla elever det skydd som redan finns för skolans personal.

Om skolan inte gör tillräckligt för att förhindra att en elev fortsätter att kränka en annan elev, kan skolans huvudman bli skyldig att betala skadestånd till den utsatta eleven. Detsamma gäller när skolpersonal bryter mot förbudet att utsätta elever för kränkande behandling. Skadeståndsbeloppet kan bli högre om verksamhetens plan inte lever upp till de krav som ställs i lagen.

Om skolan inte gör tillräckligt för att förhindra att en elev fortsätter att trakassera en annan elev, kan skolans huvudman bli skyldig att betala diskrimineringsersättning till den utsatte eleven.

Detta gäller även när skolpersonal bryter mot förbudet att utsätta elever för diskriminering och trakasserier. (Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling. DO, BEO & Skolinspektionen)

Likabehandlingsplan

Skolan har skyldighet att främja lika rättigheter samt förhindra diskriminering och trakasserier genom upprättande av likabehandlingsplan. (Diskrimineringslagen 3 kap. 16§)

Likabehandlingsplanens syfte är att främja elevers lika rättigheter oavsett

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning

- Funktionshinder
- Ålder

Plan mot kränkande behandling

Verksamheten skall även upprätta en årlig plan mot kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen och Planen mot kränkande behandling kan skrivas ihop till en gemensam plan med årlig uppföljning och utvärdering. Detta har skett med föreliggande plan som fortsättningsvis kallas Likabehandlingsplan.

Planerna anknyter till internationella åtaganden om mänskliga rättigheter, främst Barnkonventionen.

Skollagen 1 Kap § 5

Var och en som verkar inom utbildningen skall främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Läroplansförordningen 1994 för de frivilliga skolformerna

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Kränkande behandling och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Arbetsmiljölagen 1 Kap 3 § (1977:1160)

Den som genomgår utbildning jämställs med arbetstagare vid tillämpning av lagen.

Vision

Christopher Polhemgymnasiet skall vara en skola fri från diskriminering och kränkande behandling. Alla skall känna sig trygga i skolan och i kontakten mellan elever, lärare och personal är omtanke om varandra en viktig grund.

Likabehandlingsarbetet är ett viktigt led i uppfyllandet av Gotlands Kommun vision, att gotlänningarna skall må bäst i landet.

Mål

All daglig verksamhet i skolan skall präglas av en gemensam kunskap och insikt om betydelsen av likabehandling samt nolltolerans mot kränkande behandling.

Om någon känner sig utsatt är det skolans skyldighet att utreda och vidtaga nödvändiga åtgärder med målet att kränkningen upphör.

Definitioner

Diskriminering föreligger när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever som befinner sig i en jämförbar situation och det kan hänföras till någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering kan innebära att en elev missgynnas och att detta har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. *Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på detta program*

Indirekt diskriminering kan inträffa när man behandlar alla lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller förfaringssätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön/könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning.

Diskriminering kan ske genom skolans regler, undervisning, läromedel mm.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat kan skolan indirekt diskriminera de elever som av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier. Trakasserier är en handling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddande diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan vara fysiska (slag, knuffar)

verbala (hot, svordomar, öknamn) psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelande på olika webbcommunities)

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som kränker en elevs värdighet (6 Kap.3 § Skollagen) och som saknar koppling till en diskrimineringsgrund. Kränkande behandling är ett vidare begrepp än mobbning.

Alla kränkningar är inte mobbning men all mobbning är kränkande behandling.

Kränkningar kan vara fysiska (slag, knuffningar) verbala (hot/svordomar, öknamn), psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer) texter och bilder(även som lappar, fotografier, sms, msn och meddelanden på olika webbcommunities).

Mobbning är när en eller flera elever systematiskt under viss tid kränker en annan elev, aktivt eller passivt. Vid mobbning råder obalans i makt där den ena parten är i underläge.

Begreppet mobbning förekommer inte längre i aktuell lagstiftning.

Likabehandling innebär att alla skall ha samma möjligheter och rättigheter. Alla har samma värde men skall behandlas utifrån sina förutsättningar.

Kartläggning

För att veta vad skolan främst behöver göra för att uppnå målen krävs en kartläggning av nuläget och en analys av resultatet.

Under vårterminen 2011 har skolan skapat en enkät avsedd att besvaras av eleverna i anslutning till genomgång och diskussion av likabehandlingsplanen.

Enkäten är ett led i skolans kartläggning och har hittills använts i fyra klasser. Resultatet skall analyseras och ligger till grund för skolans förbättringsarbete.

Enkätfrågorna vill ge svar på i vilken utsträckning trakasserier samt kränkningar utifrån diskrimineringsgrunderna ägt rum och om man känt stöd från skolan. Enkäten ger även utrymme för egna kommentarer.

Resultatet har hittills visat att kränkningar i låg grad förekommer utifrån alla diskrimineringsgrunder och från både personal och elever. Anmärkningsvärt är att ingen person som upplevt kränkning har sökt stöd hos skolpersonalen.

Övrig kartläggning:

- Incidentrapporter. Rapporterade kränkningar och vidtagna åtgärder skall dokumenteras på avsedd blankett och skickas till rektor för genomläsning och diareförelse. Ansvarig: Resp. personal samt rektor.
- Diskussion med all personal i slutet av varje läsår på arbetsplatsträff med utgångspunkt från vad som framkommit i elevenkäten. Ansvarig: Rektor
- Diskussion i personalgrupperna och elevrådet för att ta reda på om åtgärderna haft effekt. Ansvarig: Rektor

Identifierade behov och åtgärder för likabehandlingsarbetet utifrån kartläggningen

- Elevenkäten behöver kompletteras med fråga som rör kränkning på nätet samt användas i alla klasser.
- Vi behöver arbeta särskilt med att skapa tilltro hos kränkta personer att söka stöd från skolan. Goda exempel kan visa att det inte blir värre om man berättar.
- Rektor går igenom riktlinjerna för läsårets likabehandlingsarbete på första personalkonferensen hösten 2011.

Förebyggande och främjande arbete

Alla som arbetar i skolan representerar den värdegrund som skolan står för och är förebilder för varandra.

För att förebygga diskriminering och kränkande behandling har Christopher Polhemgymnasiet följande rutiner.

Pågående aktiviteter för läsåret 2011-2012

- Klasskonferenser under närvaro av rektor för samtliga klasser enligt uppgjort schema där alla elevers situation behandlas. Ansvarig: Rektor
- Elevstödmöten med rektor, SYV, kurator, skolsköterska och specialpedagog. Ansvarig: Rektor
- Överlämning av elev med diagnos vid övergång från grundskola till gymnasiet i början av ht samt utformande av åtgärdsprogram. Ansvarig: Specialpedagog.
- Alla elever i åk 1 erbjuds hälsosamtal. Ansvarig: Skolsköterska
- Elevskyddsombuden involveras i det psykosociala arbetsmiljöarbetet. Ansvarig: Rektor
- Umgängesformer på skolan och på nätet diskuteras i klasserna. Ansvarig: Klassföreståndare.
- Frånvaro uppmärksammas som en viktig markör för hur eleven mår. Ansvarig: Klassföreståndare och evk.
- Polhemsolympiaden. Ansvarig: Rektor och lärare.
- Medarbetarsamtalen skall innehålla frågor om förekomsten av kränkande behandling kopplat till diskrimineringsgrunderna. Ansvarig: Rektor

- Diskussioner i likabehandlingsgruppen med syfte att driva och planera likabehandlingsarbetet. Ansvarig: Rektor
- Elevmedverkan genom enkät/kartläggning. Rektor
- Likabehandlingsgruppen initierar diskussioner om likabehandling i arbetslagen på grundval av likabehandlingsplanen och fallbeskrivningar. Ansvarig: Likabehandlingsgruppen, utbildningsledare, rektor.
- ”Respect” (serietidning från DO) finns i alla uppehållsrum. Ansvarig: Kurator

Förslag på planerade:

- I utvecklingssamtalet tas kränkande behandling upp utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Ansvarig: Klassföreståndare
- Information till handledare ute på praktikplatserna om likabehandlingsplanens innehåll inom ramen för handledarutbildningen. Planen skall medfölja APU-mappen. Ansvarig: Klassföreståndare.
- Nyanställd personal informeras om likabehandlingsplanen i introduktionen. Ansvarig: Rektor

Arbetsgång vid kränkande behandling mellan elever

Det är personen som utsätts som avgör om handlingen eller beteendet är kränkande. Skolan har en skyldighet att utreda och hjälpa de som är inblandade i kränkningar.

All personal skall rapportera alla former av diskriminering och annan kränkande behandling till rektor, klassföreståndare eller någon i elevstödsteamet.

- Du får besked om att någon kan vara utsatt för kränkning.
- Samla information om vad som hänt genom att prata med den som kom med beskedet, därefter den person som är utsatt samt informera klassföreståndare/rektor.
- Kontakta någon arbetskamrat för att ha någon att rådgöra med.
- Bedöm vilken typ av kränkning det rör sig om. Är det diskriminering, trakasserier eller mobbning? Är det en konflikt mellan jämstarka parter?
- Bedöm om, när och hur föräldrakontakt skall tas. Vanligt tillvägagångssätt är att aktuella elever uppmanas berätta om det inträffade hemma innan personal kontaktar hemmet.
- Planera hur samtalet med den/de personer som utfört kränkningen skall genomföras utifrån bedömningen av vilken typ av kränkning det handlar om.
- Genomför samtal med kränkande personer i enskilda samtal.
- Var två vuxna vid samtalen.
- Börja med ev. ledare.

- Nytt samtal med kränkt elev efter några dagar. Har något förändrats? Behövs förebyggande åtgärder?
- Ha uppföljande samtal med både kränkt och kränkande elever efter 1-2 veckor och så länge det behövs.
- Dokumentera på blankett ”Dokumentation utifrån Christopher Polhemgymnasiets likabehandlingsplan” och lämna till rektor för diarieföring.
- Rektor rapporterar till Arbetsmiljöverket om svårare personskada inträffat och flera elever drabbats. Arbetsmiljöinspektionen skall ta ställning till om en inspektion skall ske vid skolan.
- Polisanmälan kan göras av rektor om det inträffade bedöms vara av brottslig karaktär. Aktuell brottsrubricering kan vara ofredande, ärekränkning, sexuellt ofredande, olaga hot, hets mot folkgrupp, misshandel, grov misshandel.
- All personal som arbetar i skolan är skyldig att i vissa fall göra anmälan till sociala myndigheter jml 14 Kap 1§ Socialtjänstlagen.
- Vid behov skall åtgärdsprogram upprättas för kränkande och/eller kränkt elev enligt gällande rutiner för åtgärdsprogram

Arbetsgång vid kränkande behandling där personal är inblandad

Lärarnas yrkesetiska riktlinjer utgör vägledande grund för åtgärder vid kränkande behandling.

Lärare skall påtala fel, komma med konstruktiv kritik och i yttersta fall genom aktivt handlande ingripa mot sådant som strider mot den människo- och kunskapssyn som lärares yrkesetik vilar på (Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet 2001)

Om personal kränker elev

Vid ärenden där någon ur personalen är inblandad kontaktas alltid rektor för vidare utredning och åtgärder, enligt följande:

- Enskilt samtal av rektor med den person som upplever sig kränkt.
- Enskilda samtal hålls av rektor med den eller de i personalen som uppges ha utsatt någon för kränkning.
- Enskilda uppföljningssamtal av rektor med inblandade efter några veckor, beroende på hur samtalen har avlöp.
- Om överenskomna åtgärder inte ger önskat resultat tas beslut om fortsatt tillvägagångssätt av rektor och gymnasiechef.

En befogad tillrättavisning av en elev från en lärare är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande.

Om personal kränker ledning

- Rektor kontaktar närmaste chef och/eller Previa som har samtal med inblandade.

Om personal kränker personal

- Rektor informeras och har samtal med inblandade. Ansvarig: Rektor

Om ledning kränker personal

- Kränkt personal kontaktar gymnasie - och vuxenutbildningschefen. Ansvarig: Den person som upplever sig kränkt.

Om elev kränker personal

- Läraren pratar med eleven och uppmanar denna att ändra sitt beteende.
- Om eleven fortsätter sitt olämpliga uppträdande skall rektor utreda orsakerna till beteendet. Rektor får ge eleven en skriftlig varning. Är eleven inte myndig skall vårdnadshavaren underrättas om tilltänkta åtgärder och ev. varning. (5 Kap §§9,11 Skollagen)
- Om åtgärderna som gjorts inte varit tillräckliga får rektor besluta att eleven tillfälligt omplaceras i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom skolenheten under längst fyra veckor.(5 Kap §§ 12,13 Skollagen)
- Huvudmannen får helt eller delvis stänga av en elev. Avstängningen får pågå från 2 veckor men längst under återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. (5 Kap § 18 Skollagen)

Alla åtgärder skall dokumenteras, följas upp och utvärderas.

Delaktighet och inflytande

Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med en likabehandlingsplan (SFS 2006:1083

En sådan likabehandlingsplan som avses i 6 § diskrimineringslagen skall upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Planen görs känd genom att

Diskuteras i skolans ledningsgrupp och elevstödsteam i april varje läsår. Ansvarig: Rektor

- Behandlas på arbetsplatsträff i maj varje läsår. Ansvarig: Rektor
- Behandlas klassvis vid skolstarten. Ansvarig: Rektor och klassföreståndare
- Föräldrarna informeras om likabehandlingsplanen vid föräldramöten under höstterminen varje läsår. Ansvarig: Rektor
- Ingå i skolans studiehandbok. Ansvarig: Rektor

Uppföljning och utvärdering

Elevenkätens resultat och övrig kartläggning utvärderas och analyseras årligen i arbetslagen och likabehandlingsgruppen. Ansvarig: Rektor

Förslag på läsårets Likabehandlingsplan och Plan för kränkande behandling skrivs i slutet av vårterminen varje läsår. Ansvarig: Rektor och kurator

Förslaget behandlas i skolans ledningsgrupp/referensgrupp samt samverkas i maj varje läsår. Ansvarig: Rektor

Likabehandlingsgruppen

Kontaktpersoner:

Rektor	Bo Eriksson (vik. 11/12) 070-447 78 84
Kurator	Ulla Widjer 26 32 62
Skolsköterska	Lisa Daun 26 95 22, 26 95 33, 070-447 75 65
Lärare	Vania Lyberg TE, 070-447 72 84
Lärare	Lena Gisslander, FT, 070-958 60 58
Lärare	Lars-Olof Larsson, FT, 26 95 63, 073-765 88 69
Lärare	Tilde Wästlund NA 073-765 89 01
Lärare	Susanne Virsand Enström HV 070-447 68 50
Lärare	Marie Ahlgren Andersson NB 20 40 22, 073-765 84 67
Lärare	Leif Svangren BA 26 95 13, 070-447 78 69
Lärare	Håkan Myhrbäck HM 26 90 62

Alla är välkomna att när som helst under läsåret komma in med synpunkter på planen Till;

Rektor Bo Eriksson (vik.11/12) tfn 070-447 78 84 bo.eriksson@gotland.se

Bitr.rektor Rolf Andersson tfn 073-765 88 90 rolf.andersson@gotland.se

Bitr.rektor Hanna Sällström-Jonasson (vik 11/12) tfn 073-765 81 74 hanna.jonasson@gotland.se

Kurator Ulla Widjer tel 263262, ulla.widjer@gotland.se

Detta kan du som förälder göra: Diskutera likabehandlingsplanens innehåll med din son/dotter.